

Date de mise à jour : 09/01/2023

## Fiche Programme

### Diriger une séance de brainstorming

#### Résumé du programme

*Le principe des ateliers ? Une formation très opérationnelle en un temps limité. Repartez avec les essentiels et des outils faciles à mettre en œuvre pour une mise en application rapide !*

Pour insuffler des idées innovantes dans votre structure, développer la cohésion d'équipe ou encore résoudre une problématique, le brainstorming peut s'avérer être une méthode intéressante, que vous apprendrez à prendre en main lors de cet atelier.

#### Profil des stagiaires

Tout public.

*Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.*

#### Prérequis :

Aucun

#### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel ou en classe virtuelle.

#### Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

#### Méthodes mobilisées :

Méthode de formation active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 10

Durée : ½ journée (3,5 heures)

#### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les différentes étapes d'une séance de brainstorming
- Mettre en place un climat bienveillant pour favoriser la créativité
- Adapter sa méthode pour amener un groupe à brainstormer selon le public et les objectifs

### Contenu de la formation :

*Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.*

- Qu'est-ce que le brainstorming ?
- Outils et supports utiles pour brainstormer
- Méthodes créatives de brainstorming
- Structurer sa séance de brainstorming pour plus d'efficacité (définition des objectifs, définition du nombre et du profil des participants, choix de techniques adaptées au besoin, présentation des règles du jeu au groupe, idéation, synthèse des idées)
- Astuces pour rythmer le brainstorming
- Prioriser les idées et faciliter la mise en place d'un plan d'action

### Résultats attendus à l'issue de la formation :

Conduire une séance de brainstorming avec efficacité tout en favorisant la créativité par la mise en place d'un climat bienveillant.

### Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par un questionnaire QCM, étude de cas etc.

### Tarif :

INTER	INTRA
250 € NET TVA	Nous consulter pour un devis.

### Contact Formation Continue APFSE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation  
[annepasselaigue@apsfe.fr](mailto:annepasselaigue@apsfe.fr)  
07.88.18.77.15