

Date de mise à jour : 02/01/2023

Fiche Programme

Animer une réunion

Résumé du programme

Identifier les facteurs clés de réussite d'une réunion et s'appropriier les différents outils d'animation, tout en apprenant à s'adapter au public.

Profil des stagiaires

Tout public.

Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.

Prérequis :

Avoir un projet de réunion à conduire.

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel pouvant faire l'objet d'une adaptation en distancielle pour tout ou partie du programme.

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Méthodes mobilisées :

Méthode de formation active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 10

Durée : 2 jours

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différents types de réunions et les objectifs associés
- Apprendre à mieux situer son style personnel d'animation
- S'approprier les différents mécanismes de conduite d'une réunion efficace
- Savoir ajuster les outils de préparation, d'animation et de communication aux objectifs de la réunion et de son public
- Maîtriser la diffusion et s'assurer de la compréhension des informations transmises

Contenu de la formation :

Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.

- Distinguer les différents types de réunions et les rôles des parties prenantes
- Identifier les étapes clés d'une réunion
- Connaître et appliquer les bases de la communication
- Méthodologie de construction d'une réunion
- Connaître les facteurs clefs de succès
- Maîtriser les différents outils d'animation
- S'entraîner aux techniques d'animation
- Gérer les personnalités difficiles et les risques de divergence
- Valider les décisions et établir une synthèse

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Animer une réunion avec aisance. Avoir un projet de réunion à présenter.

Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par un questionnaire QCM, étude de cas etc.

APSFE
160 Rue Pierre Fallion
69140 RILLIEUX-LA-PAPE



Tarif :

INTER	INTRA
500 € NET TVA la journée <u>soit un total de</u> <u>1000 € NET TVA pour les 2 jours.</u>	Nous consulter pour un devis.

Contact Formation Continue APFSE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation
annepasselaigue@apsfe.fr
07.88.18.77.15