

Date de mise à jour : 02/01/2023

Fiche Programme

Management de proximité

Résumé du programme

Appréhendez les techniques de base du management de proximité et trouver des pistes pour les mettre en application avec son équipe.

Profil des stagiaires

Managers d'équipe.

Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.

Prérequis :

Aucun

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel pouvant faire l'objet d'une adaptation en distanciel pour tout ou partie du programme.

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Méthodes mobilisées :

Méthode de formation active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 10

Durée : 3 jours (21h)

Objectifs pédagogiques :

- Appréhender le rôle du manager de proximité
- Déterminer son style managérial et développer sa capacité d'adaptation aux situations
- Principes de bases du management de proximité, techniques et outils de la fonction
- Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion

Contenu de la formation :

Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.

Les rôles et missions du manager de proximité

- Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs
- Se détacher de la position d'expert et mobiliser des compétences managériales
- Remettre l'humain au centre

Appréhender les différentes facettes du management de proximité

- Identifier les différents types de management
- Adapter son style aux besoins des collaborateurs et au contexte
- Comprendre les rôles du manager mobilisateur / fédérateur
- Qu'est-ce qu'un manager moderne : définition

Se positionner en tant que manager de proximité

- Construire sa légitimité, instaurer la confiance
- Comprendre les mécanismes relationnels et les jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs
- Développer son autorité et son leadership : doser fermeté et souplesse
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions et projets du service et de l'entreprise
- Trouver l'équilibre en management collectif et management individuel

Développer l'autonomie des collaborateurs et valoriser les réussites

- Comprendre les mécanismes de l'autonomie : compétences et implication
- Mesurer l'autonomie des collaborateurs
- Identifier et agir sur les moteurs de la motivation
- Comprendre la spirale de l'échec ou de la réussite
- Se positionner comme facilitateur de réussites
- Reconnaître les succès pour encourager et utiliser les signes de reconnaissance performants

Gérer les situations difficiles

- Comprendre les origines des conflits et prendre du recul
- Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle
- Apprendre à gérer ses émotions, ses pensées et ses propres tensions

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Être capable de se positionner et de piloter une équipe tout en s'adaptant aux différents profils.

Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par un questionnaire QCM, étude de cas etc.

Tarif :

INTER	INTRA
500 € NET TVA la journée <u>soit un total de</u> <u>1500 € NET TVA pour les 3 jours.</u>	Nous consulter pour un devis.

Contact Formation Continue APFSE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation
annepasselaigue@apsfe.fr
07.88.18.77.15