

Date de mise à jour : 02/01/2023

Fiche Programme

Exercer le rôle de tuteur

Résumé du programme

Comprendre les enjeux du tutorat et s'approprier les techniques d'accompagnement d'un apprenant permettant d'assurer un suivi de qualité.

Profil des stagiaires

Toute personne ayant à exercer un rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage auprès d'un jeune en stage/ apprentissage / professionnalisation, ou d'un adulte.

Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.

Prérequis :

Aucun

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel pouvant faire l'objet d'une adaptation en distanciel pour tout ou partie du programme.

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Méthodes mobilisées :

Méthode de formation active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 10

Durée : 2 jours (14h)

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les obligations légales et comprendre les enjeux de la mission tutorale
- Identifier et définir les rôles et missions du tuteur en entreprise
- Accueillir le tutoré et organiser son parcours d'accompagnement
- Développer les compétences du tutoré par la transmission de savoir-faire professionnels
- Maîtriser les leviers de la motivation et de l'engagement
- Suivre et évaluer le travail et les apprentissages du tutoré

Contenu de la formation :

Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.

La maîtrise du cadre légal et des enjeux du tutorat en entreprise

- Situer le cadre juridique de sa mission, selon le dispositif mobilisé (apprentissage, contrat de professionnalisation, Pro-A, autre ...)
- Responsabilités et missions du tuteur

Mettre en place les conditions favorables au démarrage d'une relation constructive

- Accueillir et intégrer le tutoré (préparation de l'arrivée et du poste de travail)
- Présenter le cadre de travail et ses spécificités
- Présenter le rôle de tuteur
- Définir les règles du jeu

Organiser l'accompagnement du tutoré et transmettre son savoir-faire

- Conduire un premier entretien pour identifier les besoins de l'apprenant et déterminer les objectifs
- Adopter la stratégie pédagogique adaptée, en fonction des objectifs visés et du niveau d'autonomie de l'apprenant
- Présenter son métier
- Identifier les compétences clés et réfléchir à un plan d'action pour les transmettre
- Construire une progression pédagogique et définir les étapes clés
- Identifier les leviers de motivation et pratiquer l'écoute active
- Mettre en place des points de suivi réguliers

Evaluer l'apprenant et s'autoévaluer sur sa prestation de tuteur

- Evaluer l'acquisition des compétences
- Faire un feed-back constructif et aidant pour l'apprenant.
- Évaluer le degré d'acquisition des compétences en s'appuyant sur des faits.
- Conduire des séquences réflexives
- Conduire une analyse réflexive sur sa propre pratique, afin de l'améliorer

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Devenir tuteur/maître d'apprentissage en entreprise et accompagner un apprenant.

Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par un questionnaire QCM, étude de cas etc.

Tarif :

INTER	INTRA
500 € NET TVA la journée <u>soit un total de</u> <u>1000 € NET TVA pour les 2 jours.</u>	Nous consulter pour un devis.

Contact Formation Continue APFSE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation
annepasselaigue@apsfe.fr
07.88.18.77.15