

Date de mise à jour : 06/01/2022

Fiche Programme

Utiliser les logiciels de présentation

Résumé du programme

Découvrir et prendre en main des outils de présentation permettant de dynamiser ses animations de formation ou ses animations de réunions.

Profil des stagiaires

- Chef-fe-s de projet formation
- Concepteurs-trices pédagogiques
- Consultant-e-s formateurs-trices
- Indépendant-e-s; Formateurs-trices
- Ingénieur-e-s pédagogiques
- Responsables formations
- Responsables pédagogiques

Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.

Prérequis :

- Maîtriser les fonctions de base d'un poste informatique et l'environnement système
- Être capable de créer un document texte
- Être capable de naviguer sur le Web
- Maîtriser les outils de réunion à distance

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel pouvant faire l'objet d'une adaptation en distanciel pour tout ou partie du programme.

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Méthodes mobilisées :

Méthode de formation active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 6

Durée : 3 jours (soit 21 heures) découpés de la manière suivante :

1/2 journée de phase introductive

1 journée sur l'outil Power Point

1 journée sur d'autres outils de présentation et d'animation

1/2 de présentation des travaux personnels et de débrief

Un travail personnel sera à produire en dehors des heures de formation et présenté au reste du groupe en fin de formation.

Objectifs pédagogiques :

Créer, produire et préparer des présentations destinées à un usage d'animation d'actions de formation ou de réunions, en utilisant des logiciels de présentation.

Contenu de la formation :

Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.

Phase introductive à la formation :

- Rappel des principes de base d'une présentation orale réussie
- Partage des bonnes pratiques en matière de présentations
- Présentation des différents types d'outils abordés, de leurs fonctionnalités et de leur intérêt selon les objectifs visés

Prise en main de l'outil Power Point

Détail de la journée	Outils abordés
<ul style="list-style-type: none">• Créer une présentation Power Point• Mettre en forme des diapositives• Utiliser des modèles d'arrière-plan• Insérer des images, des graphiques, des vidéos et du son dans une présentation• Animer sa présentation• Organiser sa présentation (vues, en-têtes et pieds de pages, commentaires...)• Lancer un diaporama• Partager sa présentation sur Teams• Préparer la présentation à l'impression	Power point

Découverte d'autres outils de présentation et d'animation

Détail de la journée	Outils abordés
<ul style="list-style-type: none">• Créer des images, des animations et des templates personnalisés• Utiliser un tableau virtuel pour favoriser l'engagement des stagiaires et partager les idées• Intégrer le jeu dans ses formations et vérifier l'acquisition des connaissances à l'aide d'outils interactifs	Canva Genially Padlet /Sketchboard Kahoot

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Maitriser les fonctionnalités de base des outils de présentation et d'animation pour :

- Être capable de former ou d'animer un groupe en présentiel ou en distanciel
- Savoir susciter l'intérêt et l'engagement des participants
- Être capable de choisir les outils les plus adaptés pour le public et l'objectif visé

Proposer un projet pédagogique sur la base des outils de présentation et d'animation abordés pendant la formation.

Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par la présentation d'un projet.

En option, cette action de formation pourra être sanctionnée par le passage d'une certification.

Tarif :

INTER	INTRA
500 € NET TVA la journée <u>soit un total de 1500 € NET TVA pour les 3 jours.</u>	Nous consulter pour un devis.

Si vous souhaitez valoriser votre parcours par une certification, prévoir l'achat de la certification en supplément.

Contact Formation Continue APSFE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation

annepasselaigue@apsfe.fr

07.88.18.77.15

Siège social : 160 Rue Pierre Fallion – 69140 RILLIEUX LA PAPE - www.apsfe.fr Email :contact@apsfe.fr

Assistance Performances Stratégies Formation Education-SAS au capital de 7500 euros RSC794 848 515 00043
code NAF 8559A