

Date de mise à jour : 06/01/2023

Fiche Programme

Conduire un entretien de recrutement

Résumé du programme

Développer sa confiance et son professionnalisme dans la conduite d'entretiens de recrutement en apprenant à mieux se connaître et en utilisant des techniques de communication adaptées.

Profil des stagiaires

Responsables d'équipes, directeurs/directrice de centre, Chargé(e)s de recrutement

Si vous avez des besoins spécifiques nous sommes à votre écoute, contactez-nous au 09.54.80.92.13 afin de connaître les conditions d'accessibilité à cette formation.

Prérequis :

Aucun

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel pouvant faire l'objet d'une adaptation en distanciel pour tout ou partie du programme.

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 2 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Méthodes mobilisées :

Méthode de formation basée sur la pédagogie active avec apports de connaissances et mises en situation, exercices.

Nombre de participants : maximum 10

Durée : 3 jours

Objectifs pédagogiques :

- Mieux se connaître en tant que recruteur
- Se construire et s'approprier une structure d'entretien
- Décrire le poste et le profil du candidat recherchés
- Maîtriser les techniques de questionnements

Contenu de la formation :

Un questionnaire en amont de la formation sera envoyé aux participants afin de cibler au mieux leur(s) besoin(s) sur la thématique abordée.

Autodiagnostic pour identifier ses critères de recrutement, ses éventuels freins et croyances

Mieux se connaître, pour mieux recruter

- Appréhender les différentes postures de recruteur
- Les différents profils MBTI
- Les principaux biais cognitifs

Préparer son entretien

- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien de recrutement
- Définir la fonction, le profil candidat et les compétences recherchées avec précision, les hiérarchiser
- Préparer la présentation de l'organisation et du poste à pourvoir
- Se construire un guide d'entretien
- Se construire une grille d'analyse et définir des critères ou indicateurs

Accueillir le candidat et poser le cadre de l'échange

- Instaurer un climat bienveillant
- Détailler les différentes étapes de l'entretien et les modalités du process de recrutement au sein de votre structure
- Présenter le poste

Vérifier les compétences et le savoir-être du candidat

- Les différentes techniques de questionnement
- Pratiquer l'écoute active : questionnement et formulation
- Décoder le langage verbal et non verbal
- Creuser la motivation
- Amener le candidat à expliciter sa pensée

Prendre une décision objective

- Etablir un compte rendu d'entretien
- Faire un retour constructif au candidat

Auto-évaluation de fin de parcours permettant d'identifier ses points forts et axes d'amélioration. En fin de formation les participants seront invités à construire un plan d'action pour mettre en pratique les techniques abordées pendant le module.

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Maîtriser le cadre de conduite d'entretien et les techniques de questionnements pour vérifier les compétences du candidat. Se construire un profil de recruteur et des outils d'entretien en accord avec ses valeurs et son organisation.

Modalités d'évaluation :

Les connaissances sont évaluées en fin de stage par un questionnaire QCM, étude de cas etc.

Tarif :

INTER	INTRA
500 € NET TVA la journée soit 1500€ NET TVA pour les 3 jours.	Nous consulter pour un devis.

Contact Formation Continue APSFE :

Anne Passelaigue – Chargée de formation

annepasselaigue@apsfe.fr

07.88.18.77.15